

Утвержден:
Решением учредителя
№ 2 от 06.10.2014 года.

Устав
**Частного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
«Эстет-Центр М»**

г. Челябинск
2014 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Эстет-Центр М», далее - Школа, создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.3. Полное наименование: **Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Эстет-Центр М»;**

Сокращенное наименование: ЧОУ СОШ «Эстет-Центр М».

1.4. Местонахождение Школы: г. Челябинск.

1.5. Учредителем (собственником) Школы является Медзюта Александр Сергеевич.

1.6. Школа является юридическим лицом в соответствии с российским законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, штамп и круглую печать со своим наименованием, имеет расчетные счета, может иметь валютные счета, в банковских и иных кредитных организациях РФ, может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, может осуществлять образовательную и научно-техническую деятельность, результаты которой направляются на достижение целей, ради которых оно создано.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность организаций общего образования в Российской Федерации.

1.8. Школа в процессе своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, третейском суде, а также совершать в установленном порядке в РФ и за рубежом сделки, соответствующие целям его деятельности.

1.9. Школа может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

В качестве дополнительных Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Школы является удовлетворение потребности личности в получении общего образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.3. Задачей Школы является достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, становление основ гражданской ответственности и мировоззрения учащихся, воспитание в учащихся моральных, нравственных, национальных ценностей, укрепление их физического и духовного здоровья.

2.4. Школа вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, приносящую доходы, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных операций.

Приносящая доход деятельность Школы направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

2.5. Школа осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- подготовка к поступлению в Школу и средние, профессиональные учебные заведения;
- углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- обучение по следующим направлениям: научно-технической; спортивно-технической; физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; туристско-краеведческой; эколого-биологической; военно-патриотической; культурологической; естественнонаучной.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договорами, заключенными между родителями (законными представителями) учащихся и Школой.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1 **Высшим органом управления Школы является Собственник (Учредитель).**

3.2. Собственник (Учредитель) в порядке своей компетенции:

- утверждает устав и вносит в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение законодательства;
- закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты собственности, - контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора и главного бухгалтера;
- издает и утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов, отчет о хозяйственной и финансовой

деятельности Школы;

- создает филиалы и открывает представительства Школы;
- принимает решения об участии Школы в создании других организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы;

3.3. Решения Собственника (Учредителя) принимаются в письменном виде.

3.4. **Единоличным исполнительным органом Школы** является Директор, который назначается Собственником (Учредителем). В соответствии с законодательством Российской Федерации директор несет персональную ответственность перед государством, учредителем и иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим уставом и трудовым договором. Директор назначается на должность сроком на три года.

3.5. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство и управление Школам;
- представляет собственнику (учредителю) ежегодный отчет о деятельности Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представлять Школа в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Школы претензии к юридическим и физическим лицам;

- разрабатывает и представляет на утверждение собственнику (учредителю) штатное расписание, положение об оплате труда;

- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Школы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, осуществляет контроль за соблюдением финансово-штатной дисциплины;

- осуществляет подбора и расстановку кадров, в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, выдает доверенности в пределах своей компетенции, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные и рабочие инструкции для сотрудников Школы;

- заключает трудовые договоры с работниками;

- открывает счета в банках;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Школы;

- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Школы, осуществляет контроль за их использованием. Несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Школы своим приказом, заключив с ними соответствующий договор;

- обеспечивает условия, необходимые для ознакомления всех работников и слушателей Школы с настоящим уставом;

- обеспечивает безопасность процесса обучения, в том числе несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье слушателей и работников Школы;

- утверждает положения о филиалах и представительствах, назначает их руководителей и выдает им доверенности;

- утверждает положение о Педагогическом совете.

3.6. Кроме того, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

3.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;
- определение основных направлений деятельности и методической работы Школы;
- обсуждение и утверждение планов работы Школы;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Школу педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

3.8. В Школе формируется Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Программы развития;
- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника (учредителя);
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы.

3.9. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

3.10. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Школы. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Школы. На имущество, закрепленное собственником за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

4.2. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.3. Школа несет ответственность перед собственником (учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Школам собственности;

4.4. Собственник (Учредитель) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.5. Школа может иметь на праве собственности денежные средства, иное имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

4.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- средства собственника (учредителя);
- оплата за образовательные услуги, в т. ч. за дополнительные;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от производственно-хозяйственной деятельности, предпринимательской, научно-исследовательской и иной деятельности Школы.
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- кредиты банков;
- иные не запрещенные законом поступления;

4.7. В пределах, определяемых уставом и законодательством Российской Федерации, Школа обладает самостоятельностью в осуществлений своей деятельности и распоряжении своим имуществом, включая денежные средства, остающихся после уплаты всех обязательных платежей.

4.8. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Школы), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Школы.

4.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школам, или имущества, приобретенного, за счет средств выделенных Школе собственником (учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Раздел 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

5.1. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, создаются по

решению Собственника (учредителя) наделяются имуществом Школы и действуют на основе Положения, утвержденного Директором.

5.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Школа.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Школы и действуют на основании выданных им доверенностей.

РАЗДЕЛ 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ШКОЛЕ

6.1. Для осуществления своей деятельности Школа привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Трудовые отношения в Школе регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а так же на основании гражданско-правовых договоров.

6.4 Школа обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

6.5 . Формы, системы и размер заработной платы определяется Школам самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

6.6 Работники Школы подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с

образовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Министерства образования РФ.

7.2. Прием учащихся в Школу осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. Директор по согласованию с Учредителем (собственником) устанавливает плату за обучение в текущем учебном году, которая доводится до сведения родителей (законных представителей обучающихся) и фиксируется в договорах об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Школа самостоятельно устанавливает величину и структуру приема учащихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определяемом Уставом.

7.5. Школа обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

7.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

7.7. Организация учебного процесса в Школе определяется учебными планами, Положением об организации учебного процесса и Правилами внутреннего распорядка.

7.8. Воспитательные задачи Школы, вытекающие из гуманистического характера образования; приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности учащихся и преподавателей.

Раздел 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учащиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Школы всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы[^] в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школам;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой

образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке,

- зачет Школой в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

8.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Школы;

- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

8.3. Педагогические работники Школы имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;

участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Школы;

- объединение в общественные профессиональные организации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Школы;

- соблюдать требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым воздействием над личностью;

- бережно относиться к имуществу Школы, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, устанавливающие нормы, регулирующие образовательные отношения: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы, графики, расписания, распорядок, типовые договоры.

Порядок принятия локальных актов Школы установлен настоящим уставом.

РАЗДЕЛ 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

10.1. По решению Собственника (Учредителя) в устав Школы могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Школы и вступают в силу с момента

государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

11.2. Школа может быть преобразована в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.5. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Школы в соответствии с передаточным актом.

11.6. Ликвидация Школы осуществляется по решению Собственника (учредителя), либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на уставные цели, а закрепленное за Школой на праве оперативного управления - передается его собственнику.

11.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Школа обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а так же внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;
- документы подтверждающие государственную регистрацию Школы¹, документы подтверждающие права Школы на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы Школы;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.2. Школа хранит документы, указанные в п. 12.1., настоящего устава по месту нахождения его исполнительного органа.

12.3. По требованию собственника (учредителя), иного заинтересованного лица, Школа обязана предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Школы.

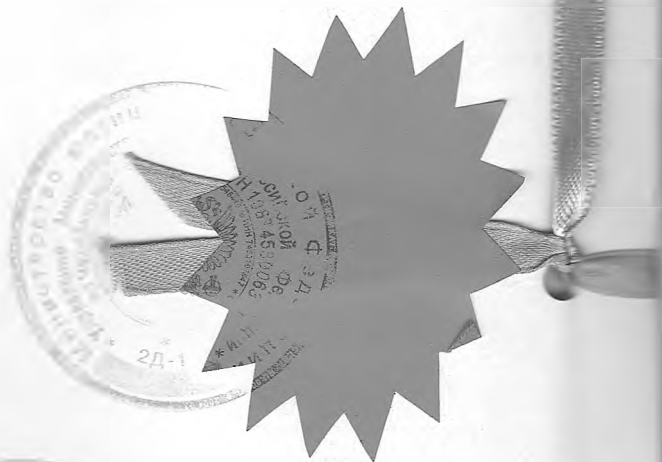
12.4. При реорганизации или прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и д.р.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
23 января 2015 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 28 января 2015 г.

ГРН 2157400031358

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов.



Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

