Рассмотрено на педсовете Утверждено

ЧОУ СОШ «Эстет-центр М» Директор ЧОУ СОШ

пр.от 27.08.2018г. № 1 «Эстет-центр М»

Медзюта А.С.

28 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ускоренном обучении в ЧОУ СОШ «Эстет-центр М»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ЧОУ СОШ «Эстет-центр М» (далее учреждение) по организации и проведению ускоренного курса обучения (далее - ускоренное обучение).

1.2. В целях выполнения основных задач модернизации российского образования – повышения его доступности, качества и эффективности и обеспечения гарантий реализации конституционных прав, на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, вводится ускоренное обучение в пределах государственного стандарта основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Основные цели и задачи введения ускоренного обучения**

2.1. Цель:

* предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,
* реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

2.2. Задачи организации ускоренного обучения:

* создание условий для осознанного выбора сферы дальнейшей деятельности;
* обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста обучающихся уровню образования;
* адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

# 3. Порядок получения общего образования в форме ускоренного обучения

3.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном обучения могут быть:

* обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование;
* граждане, не завершившие основное общее, среднее общее образование;
* инвалиды, не имеющие возможность посещать школу;
* обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин;
* обучающиеся любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение 1-3 лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей;
* обучающиеся, пришедшие из ССУЗ–ов, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план учреждения.

3.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами Педагогического совета учреждения.

3.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения.

* 1. Администрация школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, программами учебных предметов.
  2. Заявления для прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается в срок до 1 ноября каждого учебного года.
  3. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам подается директору школы в срок с 1 сентября по 1 мая текущего учебного года.
  4. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается не позднее, чем за три месяца до ее начала, при наличии отметок промежуточной аттестации, полученных ранее в другом образовательном учреждении.
  5. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом учреждения.

* 1. По образовательному учреждению издается приказ, разрешающий сдачу экзаменов промежуточной и (или) итоговой аттестации.
  2. Обучающиеся в форме ускоренного обучения имеют право:
* получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
* брать учебную литературу из библиотечного фонда учреждения;
* посещать уроки, лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

* 1. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный электронный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.
  2. Порядок работы с обучающимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения:
     1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.
     2. По окончании прохождения программы обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов.
     3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки; на заседании педагогического совета учреждения в конце полугодия обучающийся успешно освоивший программы по учебным предметам переводится в следующий класс с тем, чтобы он приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.
     4. Допускается параллельное посещение занятий обучающимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.
     5. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), обучающийся по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.
     6. Обучающиеся, пришедшие из ССУЗ–ов, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план учреждения, могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные занятия в тех классах, где эти предметы изучаются. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую оценку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими обучающимися в течение учебного периода. Зачетные оценки, годовая оценка выставляются в классный электронный журнал.
     7. По решению директора учреждения могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.
     8. Обучающиеся сдают экзамены в форме тестов, также допустимо и по билетам, содержание которых проходит необходимую экспертизу зам.директора по УВР и рассматривается на заседании педагогического совета. Решение о форме проведения экзамена принимает педагогический совет.
     9. Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность обучающихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с учителями.
     10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором учреждения.

# 4. Функции участников ускоренного обучения

4.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочую программу по учебному предмету на основании государственного образовательного стандарта и примерной / авторской программы по предмету в соответствии с учебным планом учреждения.

4.2. Учитель-предметник организует работу с обучающимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

4.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

4.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы утверждаются директором учреждения.

4.5. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

# 5. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном обучении

5.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении:

5.2.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения рабочих программ учебных предметов;

5.2.2. Отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

5.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Директор ЧОУ СОШ «Эстет-центр М утверждает рекомендованные рабочие программы учебных предметов на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).